



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΓΕΝΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ

ΤΜΗΜΑ Β΄

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80-Μαρούσι

Πληροφορίες: Β.Θωμοπούλου

Τηλέφωνο: 213 131 1642

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Μαρούσι, 20-8-2018

Αριθμ. Πρωτ. 136843 /Γ1

**ΠΡΟΣ:****Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (**82ΕΣ/2018**) για την πλήρωση της θέσης Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 6 και 7 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως ισχύουν.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

##### 1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 6 και 7 του ν. 4369/2016 (Α' 33) «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια-αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις», άρθρα 1-14, όπως ισχύουν,

β) των άρθρων 20 έως 23 του ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224), όπως ισχύουν.

γ) του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύει,

δ) του Π.Δ. 81/2017 (Α' 113) «Καθορισμός των αρμοδιοτήτων των Διοικητικών και Αναπληρωτών Διοικητικών Γραμματέων Υπουργείων και των Τομεακών και Ειδικών Τομεακών Γραμματέων και του τρόπου άσκησης αυτών»,

ε) του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνησης και τα κυβερνητικά όργανα», όπως ισχύει,

στ) του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει,

##### 2. Τις διατάξεις:

α) του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210 Α') «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

β) του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114 Α') «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του

*Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού»,*

**3. Τις διατάξεις:**

α) του π.δ. 18/2018 (Α' 31) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 30 του ν.4559/2018 (Α' 142) «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».

β) του άρθρου 31 του ν.4559/ 2018 (Α' 142) «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».

**4.** Τις διατάξεις της με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/24-11-2017 Υπουργικής Απόφαση «Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.), καθορισμός αρμοδιοτήτων και ορισμός μελών του Α' Τμήματος» του άρθρου 10 του ν.4369/2016 (Β' 4125) (ΑΔΑ: 6ΙΙΧ465ΧΘΨ-ΜΒΩ).

**5.** το Ειδικό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων το οποίο προσαρτάται στην παρούσα πρόσκληση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

**6.** Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

**Αποφασίζουμε:**

**Απευθύνουμε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του  
«ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ»  
του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων**

**Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ**

- Οι γενικές αρμοδιότητες των Τομεακών Γραμματέων Υπουργείων προσδιορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 81/2017 και αποτυπώνονται στο προσαρτημένο στην παρούσα ειδικό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Π.Θ.Ε.)
- Τα ειδικότερα καθήκοντα του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης ΥΠΠΕΘ αναγράφονται, ομοίως, στο προσαρτημένο στην παρούσα ειδικό Π.Θ.Ε.

## II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την προς πλήρωση θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν τα μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016, καθώς και υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. α' του ν. 4369/2016 (Α' 33) ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ).

## III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- Όσοι καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιαδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- Εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 επ. του ν. 4440/2016 (Α' 224). Ειδικά για τις περιπτώσεις των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) ισχύουν τα προσόντα και κωλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφ. Α' του Μέρους Α' του ΚΚΔΠΔΥ και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (Ν.3528/2007, ως ισχύει).

## IV. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό των υποψηφίων προσόντων δικαιολογητικά υποβάλλονται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.

Πέραν των τίτλων σπουδών (βασικών και μεταπτυχιακών) όπως αυτοί προσδιορίζονται στο συνημμένο Π.Θ.Ε., απαιτούνται:

**A. Ξένες Γλώσσες:** τουλάχιστον καλή γνώση ξένης γλώσσας (ΚΩΔ.052).

Για την απόδειξη της γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

## **B. Εργασιακή Εμπειρία - Τρόπος απόδειξης αυτής**

Η εργασιακή εμπειρία:

1. τουλάχιστον 5 έτη στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο συνημμένο Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ. 043)
2. τουλάχιστον 1 έτος άσκησης καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο συνημμένο Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ.035)

καθώς και τυχόν πρόσθετη εμπειρία,

### **αποδεικνύονται ως κατωτέρω:**

1. Για τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης από την υπηρεσία τους, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.

2. Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:**

#### **(i) Για τους μισθωτούς:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του

#### **(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μία (1) τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

- (i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
  - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- (ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:
- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
  - Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.
- (iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.
- (iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

3. Για τους εγγεγραμμένους του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα, η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 69/2016 (Α' 127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

## V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει στις 23/8/2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 08:00 και λήγει στις 21/9/2018 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00.**

**Επισημαίνεται** ότι οι ενδιαφερόμενοι που έχουν υποβάλλει αιτήσεις υποψηφιότητας για τη θέση του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του ΥΠΠΕΘ που είχε προκηρυχθεί με την με αριθμ. πρωτ. 10445/Γ2/22.01.2018 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (53 ΕΣ/2018) (ΑΔΑ: ΩΙΨΞ4653ΠΣ-ΘΥΕ), πρέπει, εφόσον το επιθυμούν, να επανυποβάλουν τις αιτήσεις υποψηφιότητάς τους για τη θέση του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Προκήρυξης.

## VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Α.Σ.Ε.Π. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)). Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το Ε.Σ.Ε.Δ. Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή: «Βοήθεια->Εγχειρίδια Χρήσης».

## VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.) του άρθρου 10 του ν. 4369/2016.

2. Το Ε.Σ.Ε.Δ. κρίνει το παραδεκτό των αιτήσεων και στη συνέχεια αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων βάσει των δηλωθέντων στα βιογραφικά τους σημειώματα. Εν συνεχεία καλεί τους επικρατέστερους να υποβάλλουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων δικαιολογητικά, και συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων, κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν, τουλάχιστον δέκα (10) υποψήφιοι, εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) πρέπει να είναι υποψήφιοι, μέλη του Μητρώου.

3. Στη συνέχεια, το Ε.Σ.Ε.Δ. υποβάλλει στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων εισήγηση με τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους, μέχρι ένας (1) εκ των οποίων δύναται να επιλέγεται μεταξύ των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα.

4. Ο διορισμός του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ο οποίος επιλέγει υποχρεωτικά έναν από τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους για την προς πλήρωση θέση. Η απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη δημοσίευση του διορισμού και εξετάζονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.

## Θέματα Υπηρεσιακής Κατάστασης

Ο Τομεακός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης διορίζεται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για θητεία τεσσάρων (4) ετών, με δικαίωμα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Σε κάθε περίπτωση, η θητεία του δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) έτη συνολικά.

Ο Τομεακός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης καταλαμβάνει θέση προσωπικού της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων με βαθμό 1<sup>ο</sup>. Η απασχόλησή του είναι αποκλειστική καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του. Μετά τη λήξη ή την παύση της θητείας του ως Τομεακού Γραμματέα, ο υπάλληλος επανέρχεται στο φορέα που υπηρετούσε, εφόσον πρόκειται για δημόσιο υπάλληλο.

**VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης .

**IX. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με σχετικό αποδεικτικό.

4. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον φορέα, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

5. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

**Με την έκδοση της παρούσας παύει να ισχύει η υπ' αριθμ.πρωτ 10445/Γ2/22.01.2018 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (53 ΕΣ/2018) (ΑΔΑ: ΩΙΨΞ4653ΠΣ-ΘΥΕ).**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ**

**Συνημμένα:**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Ειδικό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**1. Όλα τα Υπουργεία:**

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών,
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού.

**2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**

- α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**3. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) [gd\\_prosl@asep.gr](mailto:gd_prosl@asep.gr)**

**4. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.)**

**Κοινοποίηση:**

Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα.

**Εσωτερική Διανομή:**

- α) Γραφείο Υπουργού
- β) Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
- γ) Γραφεία Υφυπουργών
- δ) Γραφεία Γενικών Γραμματέων
- ε) Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανάπτυξης Εφαρμογών (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

<b>ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b>	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2018	<b>Κωδικός θέσης:</b>	
---	----------------	-----------------------	--

<b>Τομέας Πολιτικής</b>	<b>Τίτλος Θέσης Εργασίας</b>
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	<b>ΤΟΜΕΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ</b>

<b>Οργανισμός</b>	<b>Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)</b>
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ</b>	ΑΝ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, Τ.Κ. 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ.

<b>Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας</b>
Επικεφαλής της διοικητικής ιεραρχίας της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σε θέματα Διά Βίου Μάθησης, όπως αυτή προσδιορίζεται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.

<b>Γενικό Προφίλ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	Κατηγορία Ειδικών Θέσεων	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <sup>ος</sup>
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο		<input type="checkbox"/> 2 <sup>ος</sup>
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές		

<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας:</b>	<b>Αναφέρεται σε:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοικητικός Γραμματέας ΥΠΠΕΘ και Διοικητικοί Γραμματείς των άλλων Υπουργείων, Αναπληρωτές Διοικητικοί Γραμματείς άλλων Υπουργείων, Τομεακοί Γραμματείς ΥΠΠΕΘ και λοιπών Υπουργείων καθώς και Ειδικοί Τομεακοί Γραμματείς άλλων υπουργείων</li> <li>• Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων λοιπών Υπουργείων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενοι των υπηρεσιών του ΥΠΠΕΘ για θέματα αρμοδιότητάς του</li> <li>• Εποπτευόμενοι φορείς και αποκεντρωμένες υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ για θέματα αρμοδιότητάς του</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων</li> <li>• Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για θέματα αρμοδιότητάς του</li> <li>• Κυβερνητικά και μονοπρόσωπα διοικητικά όργανα συναρμόδια κατά</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ)</li> <li>● Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Επαγγελματικών Προσόντων (ΕΟΠΠΕΠ)</li> <li>● Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ)</li> <li>● Ανεξάρτητες Αρχές και Σώματα Επιθεώρησης</li> <li>● Ενιαία Αρχή Πληρωμών</li> <li>● Ελεγκτικό Συνέδριο</li> <li>● Ευρωπαϊκοί και Διεθνείς Οργανισμοί για θέματα αρμοδιότητάς του</li> </ul>		<p>την υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου σε θέματα Διά Βίου Μάθησης</p>
--	--	--

Καθήκοντα
<p><b><u>A. Κύριες Αρμοδιότητες</u></b></p> <p>Κύριες αρμοδιότητες του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ΠΔ 81/2017, αποτελούν ιδίως οι εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η επικουρία του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή και των Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, κατά τη διαδικασία σχεδιασμού των δημόσιων πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και προσδιορισμού των στρατηγικών της στόχων.</li> <li>2. Ο συντονισμός των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης προς την κατεύθυνση εξυπηρέτησης των στρατηγικών της στόχων και υλοποίησης των σχεδιαζόμενων πολιτικών.</li> <li>3. Η διασφάλιση συντονισμού των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης κατά τη διαχείριση κρίσεων.</li> <li>4. Η εκτέλεση και εφαρμογή των πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης, όπως αυτές καθορίζονται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.</li> <li>5. Η καθοδήγηση των προϊσταμένων των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης κατά τη διαδικασία περαιτέρω εξειδίκευσης των στρατηγικών στόχων που έχουν τεθεί από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και η παρακολούθηση της υλοποίησης αυτών.</li> <li>6. Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού και επίτευξης των δημοσιονομικών στόχων.</li> <li>7. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης.</li> <li>8. Η προσυπογραφή όλων των εγγράφων που υπογράφονται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή και τους Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτόν υπηρεσίες.</li> <li>9. Η κατάρτιση ετήσιας έκθεσης προς τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή και τους Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του, για την πορεία υλοποίησης των πολιτικών και στρατηγικών στόχων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης.</li> <li>10. Η αξιολόγηση του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης, σύμφωνα</li> </ol>

με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο .

11. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σε αυτόν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 54 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2006), μεταξύ των οποίων μπορεί να συμπεριλαμβάνονται:

- Η έκδοση εγκυκλίων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα θέματα αρμοδιότητάς του.
- Η πολιτική διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης.
- Η εκπροσώπηση της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.

12. Κάθε άλλη εκ του νόμου απονεμόμενη στους Τομεακούς Γραμματείς αρμοδιότητα.

### **Β. Πρόσθετα Καθήκοντα**

1. Ο συντονισμός του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού για την υλοποίηση μεταρρυθμιστικών πολιτικών στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης στην Ελλάδα.

2. Η εισήγηση καινοτόμων μέτρων, μεθόδων, δράσεων και εργαλείων αναβάθμισης της ποιότητας των παρεχόμενων διοικητικών υπηρεσιών για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης.

3. Η εποπτεία των φορέων αρμοδιότητάς του.

### **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

- Εκπροσωπεί τη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης σε οργανισμούς της ημεδαπής, σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και θεσμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.
- Συνεργάζεται με το Διοικητικό Γραμματέα και τους λοιπούς Τομεακούς Γραμματείς ΥΠΠΕΘ καθώς και με τους Διοικητικούς/Αν.Διοικητικούς/Τομεακούς/Ειδικούς Τομεακούς Γραμματείς άλλων Υπουργείων, προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης.

### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

<b><u>Τυπικά προσόντα</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οποιοδήποτε πτυχίο/δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ και αναγνωρισμένο Μεταπτυχιακό τίτλο ή Διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, ιδίως σε θέματα διοικητικών, νομικών, οικονομικών ή πολιτικών επιστημών ή σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.</li> <li>• Τουλάχιστον καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας (ΚΩΔ.052)</li> </ul>
<b><u>Εργασιακή εμπειρία</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τουλάχιστον 5 έτη εργασιακή εμπειρία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ.043)</li> <li>• Τουλάχιστον 1 έτος άσκησης καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, συναφής με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ.035)</li> </ul>

<p><b><u>Επιπρόσθετες Ειδικές Γνώσεις - Δραστηριότητες</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση σε θέματα διοικητικής επιστήμης – διοικητικού δικαίου καθώς και σε θέματα λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης και διοικητικής διαδικασίας.</li> <li>• Επιστημονικό και ερευνητικό έργο ιδίως σε θέματα που άπτονται σε συγκεκριμένα ζητήματα της εκπαίδευσης ενηλίκων.</li> <li>• Γνώση της εθνικής, κοινοτικής και διεθνούς νομοθεσίας για την εκπαίδευση.</li> <li>• Γνώση του πολιτικού, διεθνούς και εθνικού κοινωνικοοικονομικού πλαισίου καθώς και των εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών που άπτονται της εκπαίδευσης ενηλίκων.</li> <li>• Γνώση στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών μέτρησης, Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.</li> <li>• Γνώση σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και σε μεθοδολογίες αξιολόγησης προσωπικού.</li> <li>• Γνώση διοίκησης δημοσίων οργανισμών και διοικητικού συντονισμού.</li> <li>• Εμπειρία διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.</li> <li>• Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα, συμμετοχές σε συνέδρια, εισηγήσεις, διδακτική εμπειρία, συγγραφικό έργο.</li> </ul>
<p><b><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών ομάδων εργασίας.</li> <li>• Θέση αυξημένης ευθύνης</li> </ul>

<p><b><u>Δεξιότητες</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία</li> <li>• Να είναι οργανωτικός</li> <li>• Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα</li> <li>• Να εμπνύχωνει τις ομάδες</li> <li>• Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων</li> <li>• Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων, αλλαγών</li> <li>• Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων</li> <li>• Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες</li> </ul>
---------------------------------	---

<b>Διάρκεια θητείας</b>	<b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b>	<b>Άλλες Πληροφορίες</b>
4 έτη, με δικαίωμα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Μέγιστο θητείας: 8 έτη	Ναι (άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 4369/2016)	

<b>Υπογραφή Γενικού Γραμματέα Νέας Γενιάς</b>

<b>Υπογραφή Υπουργού</b>