



Μεταλυκειακό έτος Τάξη μαθητείας

για κατόχους Πτυχίου ΕΠΑΛ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ – ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ε.Ε.Κ ΚΑΙ Δ.Β.Μ
ΤΜΗΜΑ Β΄ – ΣΥΝΔΕΣΗΣ Ε.Ε.Κ ΚΑΙ Δ.Β.Μ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ – ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγικά	2
Φορείς Δημοσίου – Σύνδεση με taxisnet ή κωδ. Δημ. διοίκησης....	4
Φορείς Δημοσίου – Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας	6
Φορείς Δημοσίου – Διαχείριση Αποφάσεων	9
Φορείς Ιδιωτικού Τομέα – Σύνδεση με ΑΦΜ	12
Φορείς Ιδιωτικού Τομέα – Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης	14
Φορείς Ιδιωτικού Τομέα – Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας	15
Παράρτημα Α – Στοιχεία Επικοινωνίας.....	18

Τηλεφωνική
Υποστήριξη

Για θέματα που
αφορούν τον ορισμό
υπαλλήλου και την
διαδικασία καταχώρισης
θέσεων μαθητείας στο
Πληροφοριακό Σύστημα
2610960361

Για θέματα που
αφορούν την προσφορά
θέσεων μαθητείας
2103442926
(2323 και 2803)

Για θέματα υλοποίησης
και Κανονισμού
Λειτουργίας του
Μεταλυκειακού Έτους –
Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ
2103442478 (2275)

Εισαγωγικά

Η ηλεκτρονική καταχώρηση για την διάθεση θέσεων μαθητείας από φορείς του **Δημοσίου Τομέα** θα ολοκληρωθεί **την Κυριακή 11/06/2023 και ώρα 23:59** ενώ από φορείς του **Ιδιωτικού Τομέα** θα ολοκληρωθεί **την Κυριακή 3/9/2023 και ώρα 23:59**.

Επισημαίνεται ότι για την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταχώρισης **οι φορείς του Δημοσίου Τομέα** οφείλουν να προβούν στις κάτωθι απαραίτητες ενέργειες:

1. Να ορίσουν αρμόδιο υπάλληλο για την καταχώριση της απόφασης στο Πληροφοριακό Σύστημα με ταυτοποίηση στοιχείων, **σε περίπτωση που αυτός δεν έχει οριστεί στην προηγούμενη φάση του Μεταλυκειακού έτους – Τάξη μαθητείας**.
2. Να συνδεθούν στον ηλεκτρονικό ιστότοπο του Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας στον σύνδεσμο: <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/> μέσω των προσωπικών στοιχείων του υπαλλήλου που ορίστηκε στο TaxisNet ή μέσω των κωδικών δημόσιας διοίκησης,
3. Να καταχωρίσουν τον ΑΔΑ της απόφασης του Δ.Σ του φορέα ή Απόφαση του ανώτατου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου διοίκησης του φορέα. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ένας φορέας του Δημοσίου έχει ήδη αποστείλει απόφαση σε προηγούμενη φάση υλοποίησης, με πρόβλεψη και δέσμευση προϋπολογισμού, περισσότερων του ενός έτους για συμμετοχή στα προγράμματα μαθητείας, απαιτείται η εκ νέου καταχώριση του ΑΔΑ της απόφασης για την τρέχουσα περίοδο μαθητείας.
4. Να καταχωρίσουν τους ΑΔΑ των οικονομικών εγγράφων που απαιτούνται για τη συμμετοχή του Δημοσίου τομέα στο Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας.
5. Να καταχωρίσουν τον αριθμό των θέσεων μαθητείας που προσφέρουν ανά ειδικότητα.

Ο ορισμός αρμοδίου υπαλλήλου από φορείς του Δημοσίου Τομέα, σε περίπτωση που αυτός δεν έχει οριστεί στην προηγούμενη φάση του Μεταλυκειακού έτους – Τάξη μαθητείας, θα πρέπει να προηγηθεί με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος από επίσημο λογαριασμό του φορέα στο e-mathiteia@sch.gr όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του υπαλλήλου καθώς και το ΑΦΜ του.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταχώρισης, οι αποφάσεις ΔΣ καθώς και τα οικονομικά έγγραφα που απαιτούνται, θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς δεν απαιτείται η μεταφόρτωση αρχείων παρά μόνο η καταχώριση των αντίστοιχων ΑΔΑ.

Ο ορισμός αρμοδίου υπαλλήλου από φορείς του Ιδιωτικού Τομέα σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιλέξει την καταχώριση θέσεων μαθητείας με το ΑΦΜ της επιχείρησης και δεν έχει ορίσει αρμόδιο υπάλληλο στην προηγούμενη φάση του Μεταλυκειακού έτους – Τάξη μαθητείας, θα πρέπει να προηγηθεί με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος από επίσημο

λογαριασμό της επιχείρησης στο e-mathiteia@sch.gr όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του υπαλλήλου καθώς και το ΑΦΜ του.

Οι φορείς με πανελλαδική εμβέλεια θα πρέπει να επικοινωνούν με το Τμήμα Β' - Σύνδεσης Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. με την Αγορά Εργασίας της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ. πριν προβούν στην ανωτέρω διαδικασία, έτσι ώστε να κατανεμηθούν και να καλυφθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι προσφερόμενες θέσεις. Η επικοινωνία μπορεί να γίνει μέσω τηλεφώνου στα τηλ. 2103442323, 2103442926 και 2103442803 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: dpd-vetlabor@minedu.gov.gr

Οι φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα θα πρέπει να προβούν στην επικαιροποίηση του αριθμού των εργαζομένων που απασχολούν, πριν προχωρήσουν στην καταχώριση των προσφερόμενων θέσεων μαθητείας.

Τέλος, συστήνεται στους φορείς του Δημοσίου πριν προβούν στην έκδοση των αποφάσεων των φορέων τους να επικοινωνούν με τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ. έτσι ώστε οι προσφερόμενες θέσεις να αντιστοιχούν σε ειδικότητες στις οποίες υπάρχουν απόφοιτοι ΕΠΑ.Λ στην συγκεκριμένη περιοχή.

Προσοχή ότι από φέτος (2023) δεν θα μπορείτε να καταχωρίσετε ή να τροποποιήσετε θέσεις μαθητείας εάν δεν καταχωρίσετε το στίγμα στον Χάρτη για όλα σας τα Υποκαταστήματα / Υπηρεσίες. Αυτή η πληροφορία θα αξιοποιηθεί για την βέλτιστη κατανομή των θέσεων μαθητείας στα ΕΠΑΛ.

Φορείς Δημοσίου – Σύνδεση με taxisnet ή κωδ. Δημ. Διοίκησης

Για την καταχώριση της αίτησης του φορέα σας μεταβείτε στον ιστότοπο <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/> και στην σχετική ενότητα “Διεπαφή Δημόσιων Φορέων” επιλέξτε το αντίστοιχο εικονίδιο για σύνδεση στην εφαρμογή ανάλογα με τον τρόπο ταυτοποίησης που επιθυμείτε.

➔ Είσοδος μέσω κωδικών Δημόσιας Διοίκησης »

➔ Είσοδος μέσω προσωπικών στοιχείων TaxisNet »

Θα μεταφερθείτε στη σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης όπου θα γίνει η ταυτοποίηση μέσω των προσωπικών σας στοιχείων μέσω της διαδικασίας που επιλέξατε στο προηγούμενο βήμα.

ή

Πληκτρολογήστε τα στοιχεία σας και πατήστε στο εικονίδιο “ΣΥΝΔΕΣΗ” ώστε να μεταφερθείτε στο περιβάλλον του Πληροφοριακού Συστήματος για την καταχώριση αίτησης και θέσεων μαθητείας.

Σε περίπτωση που δεν έχει καταχωριστεί email επικοινωνίας παρακαλούμε συμπληρώστε την διεύθυνση ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου και πατήστε “ΥΠΟΒΟΛΗ”.

Με την επιτυχημένη ταυτοποίηση των στοιχείων σας μεταφέρεστε στο περιβάλλον λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος για φορείς του Δημοσίου Τομέα.

Οι επιλογές του Πληροφοριακού Συστήματος για τους φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν είναι δύο.

- Διαχείριση Στοιχείων Φορέων
- Διαχείριση Αποφάσεων



ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που δεν έχει προηγηθεί ο ορισμός υπαλλήλου από τον φορέα με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα και στις δύο επιλογές θα εμφανιστεί το μήνυμα

Ο λογαριασμός σας δεν έχει αντιστοιχιστεί με κάποιον φορέα. Επικοινωνήστε με το helpdesk της εφαρμογής.

Επικοινωνήστε με το 2610960361.

Σε περίπτωση που έχει ορισθεί ο αρμόδιος υπάλληλος επιλέξτε το εικονίδιο “Διαχείριση Στοιχείων Φορέα” ώστε να προχωρήσετε στην επιβεβαίωση / επικαιροποίηση των στοιχείων του Φορέα.

Φορείς Δημοσίου – Διαχείριση στοιχείων φορέα

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΕ ΗΛΕΙΑΣ ΑΦΜ: ██████████		Προσθήκη νέου Υποκαταστήματος Φορέα								
Α/Α	Όνομασία	ΑΦΜ	Πόλη	Οδός/Αριθμός	Τ.Κ.	Τηλέφωνο	Γ' Φάση	Δ' Φάση	Ε' Φάση	Στ' Φάση
1	ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΒΑΡΔΑΣ (Επεξεργασία) - Έδρα		ΒΑΡΔΑ		27100		(1)			
2	ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (Επεξεργασία) - Υποκατάστημα / Υπηρεσία		ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΥ 31	27100	262136353	(1)			
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΤΕΟ (Επεξεργασία) - Υποκατάστημα / Υπηρεσία		ΠΥΡΓΟΣ	ΣΥΝΤΡΙΑΔΑ	27131	2621363101	(2)			

Επιλέγοντας το εικονίδιο “Διαχείριση Στοιχείων Φορέα” εμφανίζεται η επωνυμία και το ΑΦΜ του φορέα ακριβώς όπως είναι καταχωρημένα στο taxis, και δεν μπορείτε να τα επεξεργαστείτε. Σε περίπτωση που πρέπει να γίνει αλλαγή σε ένα από τα δύο πεδία θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το 2610960361.

Στην ίδια οθόνη βλέπετε και τους μαθητευόμενους που έχει απασχολήσει ο φορέας κατά τις προηγούμενες φάσης υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας.

Μπορείτε να προσθέσετε Υποκαταστήματα ή να τα επεξεργαστείτε εφόσον έχουν ήδη δημιουργηθεί. **Με τον όρο υποκατάστημα αναφερόμαστε στον χώρο μαθητείας των μαθητευομένων και μπορεί να είναι και μια υπηρεσία ή τμήμα ενός φορέα, π.χ. το λογιστήριο.** Η διαχείριση των υποκαταστημάτων μπορεί να γίνει και μετά την τοποθέτηση των μαθητευομένων στο φορέα.

Επιλέγοντας “Επεξεργασία” σε κάποιο υποκατάστημα μεταφέρεστε στην οθόνη επεξεργασίας του υποκαταστήματος όπου αρχικά βλέπετε τα στοιχεία του φορέα χωρίς δικαίωμα επεξεργασίας,

Φορέας Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας

* **Δημόσιος ή Ιδιωτικός Φορέας**

* **Επωνυμία**

* **ΑΦΜ**

Περιγραφή

ενώ στη συνέχεια μπορείτε να **επεξεργαστείτε** και να **συμπληρώσετε** τα σχετικά πεδία του υποκαταστήματος. Αφού επικαιροποιήσετε τα στοιχεία πατήστε “ΥΠΟΒΟΛΗ”

Στη διαδικασία επεξεργασίας υποκαταστήματος μπορείτε να **διαγράψετε** κάποιο υποκατάστημα, επιλέγοντας πάνω δεξιά το “ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ”. **Αν το συγκεκριμένο υποκατάστημα του φορέα είχε μαθητευόμενους σε προηγούμενη φάση υλοποίησης της μαθητείας δεν είναι δυνατή η διαγραφή του.**

Για την προσθήκη νέου υποκαταστήματος στο φορέα επιλέγετε “ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΟΥ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΕΑ” και συμπληρώστε τα πεδία της δεύτερης ενότητας “Υποκατάστημα / Υπηρεσία” και στο τέλος της ενημέρωσης πατήστε “ΥΠΟΒΟΛΗ”.

Υποκατάστημα / Υπηρεσία

* Επωνυμία Υποκαταστήματος / Υπηρεσίας

*Σε περίπτωση μικρού εργοδότη με μόνο ένα υποκατάστημα συμπληρώστε και πάλι την Επωνυμία του εργοδότη.
Η συγκεκριμένη επωνυμία χρησιμοποιείται μόνο για να διακρίνει τα Υποκαταστήματα μεταξύ τους. Π.χ. ΜΥCOTPAHY υποκατάστημα Καλλιθέας.*

* Είδος

Υπάρχει ήδη η έδρα του εργοδότη, και μπορείτε να δημιουργήσετε μόνο υποκατάστημα.

ΑΦΜ Υποκαταστήματος / Υπηρεσίας

Παρακαλούμε να συμπληρώνεται ΜΟΝΟ όταν το ΑΦΜ Υποκαταστήματος είναι διαφορετικό από το ΑΦΜ του Φορέα.

* Περιφέρεια

* Περιφερειακή Ενότητα

* Ταχ. Κώδικας

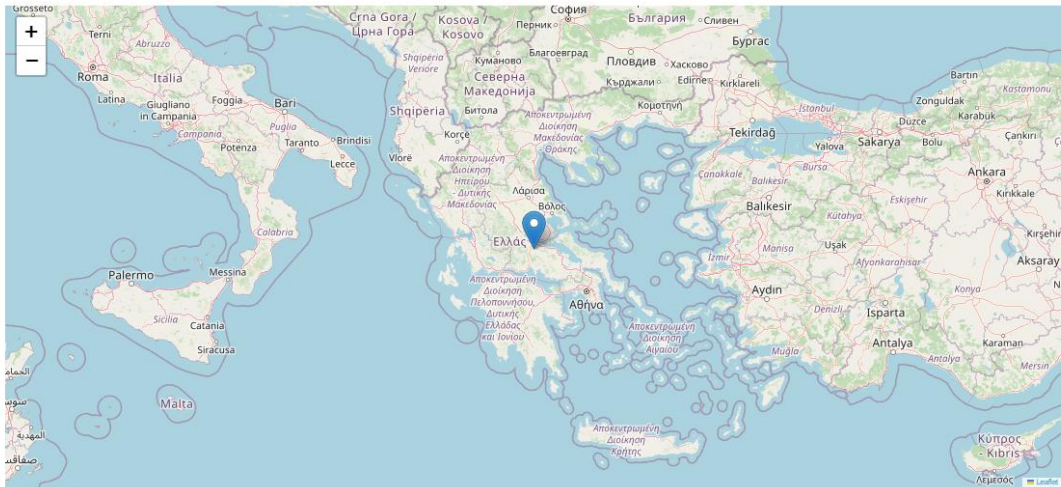
* Πόλη

* Οδός

* Αριθμός

Γεωγραφικό Πλάτος

Γεωγραφικό Μήκος



* Τηλέφωνο

* Email

Υποβολή

Μόλις συμπληρώσετε Πόλη, ΤΚ, διεύθυνση και αριθμό, ο χάρτης αυτόματα θα προσπαθήσει να προσεγγίσει το στίγμα σας. Σε περίπτωση που δεν βρει κάποιο αποτέλεσμα θα παραμείνει όπως φαίνεται στο παραπάνω screenshot. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει προσεκτικά να επιλέξετε την ακριβή τοποθεσία του υποκαταστήματός σας, είτε με κλικ πάνω στον χάρτη είτε με drag-and-drop του στίγματος.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν θα μπορείτε να καταχωρίσετε νέες θέσεις μαθητείας αν δεν προσδιορίσετε το στίγμα σας στο χάρτη για όλα τα υποκαταστήματά σας.

Φορείς Δημοσίου – Διαχείριση Αποφάσεων

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταχώρισης της απόφασης και των οικονομικών εγγράφων που αναφέρονται στην πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ Δ.Β.Μ και Νεολαίας, θα πρέπει να έχει προηγηθεί η ανάρτησή τους στο/στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Επιλέγοντας το εικονίδιο **Διαχείριση αποφάσεων** εμφανίζεται το ιστορικό του φορέα όσον αναφορά στις προηγούμενες φάσεις υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας. Οι παλαιότερες αποφάσεις του φορέα, εφόσον αυτές είχαν περαστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα, είναι προσβάσιμες μέσω του σχετικού συνδέσμου.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΕ ΗΛΕΙΑΣ ΑΦΜ: ██████████	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2021-2022	Θέσεις Προσθήκη Απόφασης
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2020-2021 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Θέσεις 10 ΑΠΟΦ-611 Σύνολο: 13 θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2019-2020	Θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2018-2019 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Θέσεις 4 2 3

Για την καταχώριση νέας απόφασης και θέσεων μαθητείας επιλέγετε τον σύνδεσμο “Προσθήκη Απόφασης” για το επόμενο σχολικό έτος.

Αρχικά επιλέγετε από την λίστα τον υπεύθυνο επικοινωνίας του φορέα, αν και εφόσον παραμένει ο ίδιος και στη νέα φάση υλοποίησης και επικαιροποιείτε τυχόν στοιχεία

Στοιχεία Επικοινωνίας

* Επιλογή Ατόμου Επικοινωνίας

--Επιλογή Ατόμου Επικοινωνίας--

Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου επικοινωνίας επιλέγετε από την λίστα “Καταχώριση Νέου ατόμου επικοινωνίας” και συμπληρώνετε τα πεδία στην ενότητα “Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας” που εμφανίζεται στην οθόνη σας.

Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας

* Ονοματεπώνυμο

Ονοματεπώνυμο

* Τηλέφωνο

Τηλέφωνο

Κινητό Τηλέφωνο

Κινητό Τηλέφωνο

* Email

Email

Εφόσον ολοκληρώσετε το πρώτο αυτό στάδιο συμπληρώνετε τα πεδία της επόμενης ενότητας που αφορά στα στοιχεία της απόφασης.

Στοιχεία Απόφασης

* Αριθμός Απόφασης	* Τύπος Απόφασης	* ΑΔΑ Απόφασης
<input type="text" value="Αριθμός Απόφασης"/>	<input type="text" value="--Επιλογή Τύπου --"/>	<input type="text" value="ΑΔΑ Απόφασης"/>

[+ Προσθήκη ΑΔΑ Απόφασης](#)

Σχόλιο Απόφασης από τον Φορέα

Πληκτρολογείτε τον αριθμό της απόφασης για διάθεση θέσεων μαθητείας στο αντίστοιχο πεδίο και επιλέγετε τον τύπο της απόφασης. Στην πρώτη καταχώριση η επιλογή είναι μόνο “Αρχική”. Στη συνέχεια πληκτρολογείτε στο αντίστοιχο πεδίο τον ΑΔΑ της απόφασης. Με την συμπλήρωση του ΑΔΑ μπορείτε να δείτε ή να κατεβάσετε την απόφαση από τα αντίστοιχα εικονίδια που εμφανίζονται. **Παρακαλούμε επιβεβαιώστε την ορθότητα καταχώρισης του ΑΔΑ επιλέγοντας ένα από τα δύο εικονίδια.**

Σε περίπτωση που θέλετε να καταχωρηθεί και νέα απόφαση μπορείτε να κάνετε “Προσθήκη ΑΔΑ Απόφασης” και να συμπληρώσετε τα αντίστοιχα πεδία. Ο τύπος της απόφασης μπορεί να είναι “Τροποποιητική” “Συμπληρωματική” ή “Ανακοίνηση στο ορθό”.

Τέλος, μπορείτε να συμπληρώσετε-σχόλια στο αντίστοιχο πεδίο.

Στις επόμενες δύο ενότητες συμπληρώστε τους ΑΔΑ των οικονομικών εγγράφων για τα έτη 2023 και 2024 αντίστοιχα. Επιβεβαιώστε την ορθότητα των ΑΔΑ επιλέγοντας τα αντίστοιχα εικονίδια. (στην οθόνη όπου εμφανίζεται 2021 και 2022, θα εμφανίζονται 2023 και 2024, δηλαδή το τρέχον και το επόμενο έτος).

Στα πεδία συνολικό ποσό πίστωσης και προέγκρισης για τα έτη 2023 και 2024 αντίστοιχα, πληκτρολογήστε το ποσό που θα καλύψει την αμοιβή και τα ασφαλιστικά ταμεία για το σύνολο των μαθητευομένων που προσφέρετε θέσεις μαθητείας.

Οικονομικά Έγγραφα 2021

* ΑΔΑ Βεβαίωση Δόσης Πίστωσης	<input type="text" value="0ΕΛΙΟΚΥΝ-050"/>	0ΕΛΙΟΚΥΝ-050	0ΕΛΙΟΚΥΝ-050
* ΑΔΑ Βεβαίωση Δόσης Πίστωσης	<input type="text" value="Ψ568092-658"/>	Ψ568092-658	Ψ568092-658

[+ Προσθήκη ΑΔΑ Βεβαίωσης Δόσης Πίστωσης](#) [- Αφαίρεση ΑΔΑ Βεβαίωσης Δόσης Πίστωσης](#)

* Συνολικό Ποσό Πίστωσης

Οικονομικά Έγγραφα 2022

* ΑΔΑ Απόφασης Προέγκρισης	<input type="text" value="64ΗΒΟΚΥΝ-ΑΙΧ"/>	64ΗΒΟΚΥΝ-ΑΙΧ	64ΗΒΟΚΥΝ-ΑΙΧ
* ΑΔΑ Απόφασης Προέγκρισης	<input type="text" value="90Α40ΚΕ6-Φ9Φ"/>	90Α40ΚΕ6-Φ9Φ	90Α40ΚΕ6-Φ9Φ

[+ Προσθήκη ΑΔΑ Απόφασης Προέγκρισης](#) [- Αφαίρεση ΑΔΑ Απόφασης Προέγκρισης](#)

* Συνολικό Ποσό Προέγκρισης

Στην τελευταία ενότητα επιλέξτε τον αριθμό των εργαζομένων στον φορέα την ημερομηνία υποβολής της απόφασης. Αυτός ο αριθμός καθορίζει το μέγιστο πλήθος θέσεων μαθητείας που μπορείτε να προσφέρετε.

Στη συνέχεια καταχωρείτε τις προσφερόμενες θέσεις ανά υποκατάστημα, ειδικότητα και αριθμό μαθητευομένων με βάση την απόφαση που έχετε καταχωρίσει. Αν στην απόφαση δεν καθορίζεται σαφώς σε ποιο υποκατάστημα ή υπηρεσία του φορέα προσφέρονται οι θέσεις, μπορείτε να μην επιλέξετε κάποιο υποκατάστημα. Σε μεταγενέστερο χρόνο μπορείτε να κάνετε πιο συγκεκριμένη την κατανομή των θέσεών σας.

* Αριθμός Εργαζομένων Φορέα (την ημέρα υποβολής της απόφασης)

100

Οι εργοδότες που απασχολούν από 1 έως 5 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μέχρι ένα (1) μαθητευόμενο.
Οι εργοδότες που απασχολούν από 6 έως 10 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μέχρι δύο (2) μαθητευόμενους.
Οι εργοδότες που απασχολούν από 11 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας με ανώτατο όριο τα 40 άτομα ανά υποκατάστημα.

Ο μέγιστος αριθμός μαθητευομένων που μπορείτε να πάρετε είναι το 17% του αριθμού των εργαζομένων του φορέα σας.
 $100 \times 17\% = 17$

Υποκατάστημα Φορέα	Ειδικότητα	Θέσεις ΕΠΑΛ
--Επιλογή Υποκαταστήματος Φορέα--	ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	4
2825 - ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΜΑΛΙ	ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ	2
1571 - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΥΡ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1

+ Προσθήκη Θέσεων - Αφαίρεση Θέσεων

Σύνολο Θέσεων Απόφασης

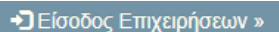
7

Υποβολή

Τέλος πατήστε "Υποβολή". Σε περίπτωση λάθους ή παράλειψης συμπλήρωσης απαιτούμενου πεδίου θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα. Διορθώστε τα λάθη και πατήστε "Υποβολή".

Φορείς Ιδιωτικού Τομέα – Σύνδεση με ΑΦΜ

Η σύνδεση των επιχειρήσεων του Ιδιωτικού Τομέα μπορεί να γίνει με ταυτοποίηση των στοιχείων μέσω taxisnet αρμοδίου υπαλλήλου ή με τα στοιχεία της ίδιας της επιχείρησης.

Για την καταχώριση της αίτησης της επιχείρησης μεταβείτε στον ιστότοπο <https://e-mathiteia.minedu.gov.gr/> και στην σχετική ενότητα “Διεπαφή Επιχειρήσεων” πατήστε στο εικονίδιο 

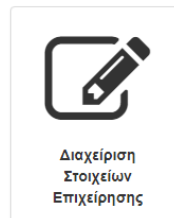
Θα μεταφερθείτε στη σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης όπου θα γίνει η ταυτοποίηση μέσω των στοιχείων του taxisnet.



Πληκτρολογήστε τα στοιχεία σας και πατήστε στο εικονίδιο “ΣΥΝΔΕΣΗ” ώστε να μεταφερθείτε στο περιβάλλον του Πληροφοριακού Συστήματος για την καταχώριση αίτησης και θέσεων μαθητείας.

Οι επιλογές του Πληροφοριακού Συστήματος για τους φορείς που επιθυμούν να δηλώσουν θέσεις μαθητείας είναι δύο.

- Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης
- Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας



ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση ταυτοποίησης με στοιχεία αρμοδίου υπαλλήλου που δεν έχει προηγηθεί ο ορισμός από την επιχείρηση και στις δύο επιλογές θα εμφανιστεί το μήνυμα

Ο λογαριασμός σας δεν έχει αντιστοιχιστεί με κάποιον φορέα. Επικοινωνήστε με το helpdesk της εφαρμογής.

Επικοινωνήστε με το 2610960361.

Σε αντίθετη περίπτωση επιλέξτε το εικονίδιο “Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης” ώστε να προχωρήσετε στην επιβεβαίωση / επικαιροποίηση των στοιχείων της επιχείρησης για την οποία έχετε οριστεί χειριστής.

Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί ο ορισμός χειριστή υπαλλήλου από την επιχείρηση αλλά η επιχείρηση δεν είχε συμμετάσχει σε προηγούμενες φάσεις υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας (νέα επιχείρηση) μετά τη σύνδεση του αρμόδιου υπαλλήλου επιλέγετε το εικονίδιο “Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης”.

Φορέας Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας

* Δημόσιος ή Ιδιωτικός Φορέας
 Ιδιωτικός Τομέας

* Επωνυμία
 Επωνυμία όπως είναι καταχωρημένη στο TaxisNet

* ΑΦΜ
 123456789

Περιγραφή
 Προσθήκη Περιγραφής

Στην πρώτη ενότητα η επωνυμία και το ΑΦΜ της επιχείρησης συμπληρώνονται αυτόματα όπως εμφανίζονται στο taxisnet.

Στη συνέχεια συμπληρώνετε τα πεδία της δεύτερης ενότητας ακολουθώντας τις σύντομες οδηγίες της φόρμας και στο τέλος επιλέγετε “Υποβολή”

Η συμπλήρωση των στοιχείων της επιχείρησης σε αυτή την περίπτωση είναι απαραίτητη προϋπόθεση ώστε να μπορέσετε να συνεχίσετε στην “Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας”. Σε διαφορετική περίπτωση θα εμφανιστεί το μήνυμα

Ο λογαριασμός σας δεν έχει αντιστοιχιστεί με κάποιον φορέα. Επικοινωνήστε με το helpdesk της εφαρμογής.

Φορείς Ιδιωτικού Τομέα – Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης

Επιλέγοντας το εικονίδιο “Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης” εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της Μαθητείας.

Μπορείτε να προσθέσετε Υποκαταστήματα ή να τα επεξεργαστείτε εφόσον έχουν ήδη δημιουργηθεί. Η έννοια του υποκαταστήματος σε μία επιχείρηση αναφέρεται ουσιαστικά στον χώρο μαθητείας των μαθητευομένων. Η διαχείριση των υποκαταστημάτων μπορεί να γίνει και σε δεύτερο χρόνο μετά την αντιστοίχιση των μαθητευομένων στο φορέα υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας.

Επιλέγοντας “Επεξεργασία” σε κάποιο υποκατάστημα μεταφέρεστε στην οθόνη επεξεργασίας του υποκαταστήματος όπου στην πρώτη ενότητα βλέπετε τα στοιχεία του φορέα χωρίς δικαίωμα επεξεργασίας,

Φορέας Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας

* Δημόσιος ή Ιδιωτικός Φορέας

* Επωνυμία

* ΑΦΜ

Περιγραφή

ενώ στη δεύτερη ενότητα μπορείτε να **επεξεργαστείτε** και να **συμπληρώσετε** τα σχετικά πεδία του υποκαταστήματος. Στο τέλος της επικαιροποίησης των στοιχείων πατήστε “ΥΠΟΒΟΛΗ”

Αν θέλετε να **διαγράψετε** κάποιο υποκατάστημα έχοντας επιλέξει αρχικά την επεξεργασία του υποκαταστήματος, επιλέξτε πάνω δεξιά το “ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ”. **Αν το συγκεκριμένο υποκατάστημα του φορέα είχε μαθητευόμενους σε προηγούμενη φάση υλοποίησης της μαθητείας δεν είναι δυνατή η διαγραφή του.**

Για την προσθήκη νέου υποκαταστήματος στην επιχείρηση επιλέγετε “ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΟΥ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΕΑ” και συμπληρώστε τα πεδία της δεύτερης ενότητας “Υποκατάστημα / Υπηρεσία” και στο τέλος της ενημέρωσης πατήστε “ΥΠΟΒΟΛΗ”

Φορείς Ιδιωτικού Τομέα – Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας

Εφόσον ολοκληρώσετε τη “Διαχείριση Στοιχείων Επιχείρησης” μπορείτε να προχωρήσετε στην καταγραφή της προσφοράς θέσεων μαθητείας για το Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας επιλέγοντας από το αρχικό μενού το εικονίδιο “Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας”.

Θα μεταφερθείτε στο ιστορικό της επιχείρησης όπου εμφανίζονται οι θέσεις μαθητείας που τυχόν είχαν προσφερθεί από την επιχείρηση σε προηγούμενες φάσεις υλοποίησης της μαθητείας.

Διαχείριση Θέσεων Μαθητείας	
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΦΜ: 123456789	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2021-2022	Θέσεις Προσθήκη Θέσεων Μαθητείας
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2020-2021	Θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2019-2020	Θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΈΤΟΣ-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2018-2019	Θέσεις

Για την καταχώριση θέσεων μαθητείας στην τρέχουσα φάση υλοποίησης πατήστε στον σύνδεσμο “Προσθήκη Θέσεων Μαθητείας”

Στην ενότητα “Στοιχεία Επικοινωνίας” επιλέξτε από τη λίστα επιλογών το άτομο επικοινωνίας της επιχείρησης αν αυτό έχει ήδη καταχωρηθεί από προηγούμενη φάση υλοποίησης της μαθητείας. Στο σημείο αυτό μπορείτε να επεξεργαστείτε / επικαιροποιήσετε τα στοιχεία επικοινωνίας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

* Επιλογή Ατόμου Επικοινωνίας

--Επιλογή Ατόμου Επικοινωνίας--

Σε διαφορετική περίπτωση προχωρήστε στην “Καταχώριση νέου ατόμου επικοινωνίας” και συμπληρώστε τα πεδία επικοινωνίας που εμφανίζονται στην οθόνη σας.

Στοιχεία Ατόμου Επικοινωνίας

* Ονοματεπώνυμο

Ονοματεπώνυμο

* Τηλέφωνο

Τηλέφωνο

Κινητό Τηλέφωνο

Κινητό Τηλέφωνο

* Email

Email

Συμπληρώστε την ενότητα “Στοιχεία Ενημέρωσης” και προχωρήστε στην καταγραφή των θέσεων

Στοιχεία Ενημέρωσης

Ενημέρωση από Σχολείο

Όχι
 Ναι

Ενημέρωση από

Όνομα ατόμου ή σχολείου ή ΜΜΕ, κλπ

μαθητείας που προφέρει η επιχείρηση για την υλοποίηση του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας για την τρέχουσα περίοδο, ανά ειδικότητα, συμπληρώνοντας την τελευταία ενότητα.

Αρχικά επιλέξτε τον αριθμό των εργαζομένων στον φορέα. Αυτός ο αριθμός καθορίζει το μέγιστο πλήθος θέσεων μαθητείας που μπορείτε να προσφέρετε.

* Αριθμός Εργαζομένων Φορέα

34

Οι εργοδότες που απασχολούν από 1 έως 5 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μέχρι ένα (1) μαθητευόμενο.

Οι εργοδότες που απασχολούν από 6 έως 10 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μέχρι δύο (2) μαθητευόμενους.

Οι εργοδότες που απασχολούν από 11 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας με ανώτατο όριο τα 40 άτομα ανά υποκατάστημα.

Στη συνέχεια καταχωρείτε τις προσφερόμενες ελεύθερες θέσεις ανά υποκατάστημα, ειδικότητα και αριθμό μαθητευομένων. Αυτές τις πληροφορίες μπορείτε να τις τροποποιείτε μέχρι να λήξει η ημερομηνία προσφοράς θέσεων.

Εφόσον έχετε ενημερωθεί από συγκεκριμένο καθηγητή για συγκεκριμένη ειδικότητα, παρακαλώ να συμπληρώσετε το ΑΜ (αριθμό μητρώου) του καθηγητή δίπλα σε κάθε ειδικότητα, ή/και δίπλα σε κάθε δεσμευμένη θέση. Αυτή η πληροφορία θα μεριδοτήσεται τους αντίστοιχους καθηγητές που βοήθησαν κατά την φάση προσφοράς θέσεων κατά την φάση των αναθέσεων εκπαιδευτικού έργου και εποπτείας στα τμήματα μαθητείας. Όταν γράψετε το ΑΜ του καθηγητή και κλικάρετε έξω από το πεδίο, τότε θα πρέπει να εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο του. Σε αντίθετη περίπτωση, είτε δεν έχετε γράψει σωστά το ΑΜ είτε ο καθηγητής έχει επέλξει να μην εμφανίζονται τα στοιχεία του στο Βιβλίο Διευθύνσεων του ΠΣΔ, κάτι το οποίο μπορεί να αλλάξει μέσα από τον προσωπικό του λογαριασμό ή επικοινωνώντας με το τμήμα του ΠΣΔ 2144169746.

Ελεύθερες θέσεις

Υποκατάστημα Επιχείρησης	Ειδικότητα	Θέσεις ΕΠΑΛ	Καθηγητής	Σχόλιο
326 - ΕΔΡΑ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΔΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου
326 - ΕΔΡΑ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ Η/Υ	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΔΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου
326 - ΕΔΡΑ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΔΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου
326 - ΕΔΡΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΘΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ (LOGISTICS)	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΔΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου
329 - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΔΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου
328 - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1	Αρ. Μητρώου ή ΑΔΜ Καθη	Προσθήκη Σχολείου

➕ Προσθήκη Ελεύθερων Θέσεων

➖ Αφαίρεση Ελεύθερων Θέσεων

Στη συνέχεια καταχωρείτε τις δεσμευμένες θέσεις μαθητείας που αφορούν συγκεκριμένο μαθητευόμενο. Για κάθε δεσμευμένη θέση, είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε το ΑΜΚΑ του μαθητευόμενου για τον οποίο πρόκειται. Εφόσον το ΑΜΚΑ είναι σωστό, θα εμφανιστεί κάτω από το πεδίο το ονοματεπώνυμο του μαθητευόμενου. Ελέγξτε ότι είναι το σωστό. Στη συνέχεια θα μπορείτε να εκτυπώσετε τη βεβαίωση δεσμευμένης θέσης μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα, την οποία θα πρέπει να υπογράψετε να σφραγίσετε και να δώσετε στον μαθητευόμενο για να την καταθέσει κατά την αίτησή του. Μόλις ο μαθητευόμενος κάνει την αίτησή του, θα μπορείτε να το πληροφορηθείτε (δείτε κάτω από το πεδίο ΑΜΚΑ).

Για κάθε δεσμευμένη θέση, είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε το ΑΜΚΑ του μαθητεύομένου για τον οποίο πρόκειται. Εφόσον το ΑΜΚΑ είναι σωστό, θα εμφανιστεί κάτω από το πεδίο το ονοματεπώνυμο του μαθητεύομένου. Ελέγξτε ότι είναι το σωστό.

Δεσμευμένες θέσεις

Υποκατάστημα Επιχείρησης	Ειδικότητα	ΑΜΚΑ	Καθηγητής	Σχολείο
2211 - [...]	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤ	[...770]	[...52] ΕΛΕΝΗ [...]	Προσθήκη Σχολείου
2211 - [...]	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤ	[...978]	[...52] ΕΛΕΝΗ [...]	Προσθήκη Σχολείου
2211 - [...]	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	[...39]	[...2] ΕΛΕΝΗ [...]	Προσθήκη Σχολείου

+ Προσθήκη Δεσμευμένων Θέσεων
- Αφαίρεση Δεσμευμένων Θέσεων

Εφόσον έχετε ενημερωθεί από συγκεκριμένο καθηγητή για συγκεκριμένη ειδικότητα, παρακαλώ να συμπληρώσετε το ΑΜ (αριθμό μητρώου) του καθηγητή δίπλα σε κάθε ειδικότητα, ή/και δίπλα σε κάθε δεσμευμένη θέση. Αυτή η πληροφορία θα μοριοδοτήσει τους αντίστοιχους καθηγητές που βοήθησαν κατά την φάση προσφοράς θέσεων κατά την φάση των αναθέσεων εκπαιδευτικού έργου και εποπτειών στα τμήματα μαθητείας. Όταν γράψετε το ΑΜ του καθηγητή και κλικάρετε έξω από το πεδίο, τότε θα πρέπει να εμφανίζεται το ονοματεπώνυμό του. Σε αντίθετη περίπτωση, είτε δεν έχετε γράψει σωστά το ΑΜ είτε ο καθηγητής έχει επιλέξει να μην εμφανίζονται τα στοιχεία του στο Βιβλίο Διευθύνσεων του ΠΣΔ, κάτι το οποίο μπορεί να αλλάξει μέσα από τον προσωπικό του λογαριασμό ή επικοινωνώντας με το helpdesk του ΠΣΔ 2144169716.

Σύνολο Θέσεων Μαθητείας

Σύνολο προσφερόμενων ελεύθερων θέσεων: **6**

Σύνολο προσφερόμενων δεσμευμένων θέσεων: **2**

Σύνολο προσφερόμενων θέσεων: **8**

Υποβολή

Το σύνολο των προσφερόμενων θέσεων προκύπτει από το άθροισμα των θέσεων μαθητείας και τις δεσμευμένες θέσεις ανά ειδικότητα και εμφανίζονται στο πεδίο Σύνολο Θέσεων Μαθητείας.

Για την ολοκλήρωση της καταχώρισης επιλέξτε “Υποβολή”.

Μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας προσφοράς θέσεων μαθητείας από φορείς του Ιδιωτικού Τομέα η επιχείρηση μπορεί να επεξεργάζεται τις θέσεις μαθητείας, μέσω του σχετικού συνδέσμου.

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΑΦΜ: 123456789	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2021-2022 ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΔΙΚΤΥΩΝ	Θέσεις 4 Επιχειρησιακό Όνομα Μαθητείας Σύνολο: 4 θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2020-2021	Θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2019-2020	Θέσεις
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 2018-2019	Θέσεις



Παράρτημα Α – Στοιχεία Επικοινωνίας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	2531083510 (104)
ΑΤΤΙΚΗΣ	2144068445
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	2251048167
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	2610362429
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2461440934
ΗΠΕΙΡΟΥ	2651083980
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	2410539210 (142/162)
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	2661082194 (116)
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2310889936
ΚΡΗΤΗΣ	2810302457
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	2281080617
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	2710230237 (105)
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	2231066168 -2231066151(119)

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Ε.Ε.Κ & Δ.Β.Μ

Τμήμα Β' – Σύνδεσης Ε.Ε.Κ & Δ.Β.Μ με την Αγορά Εργασίας

☎ 2103442926 (2323) και (2803) ✉ dpd-vetlabor@minedu.gov.gr

Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης

Τμήμα Β' – Οργάνωσης & Εφαρμογής Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας

☎ 2103442478 (2275) ✉ mathiteia_deek@minedu.gov.gr