

- Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19,
- ή βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256),
- ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου (βεβαίωση νόσησης) της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β' 1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας, όπως εκάστοτε ισχύει,
- ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας,
- ή βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου νόσησης (rapid test ή PCR test), έως 72 ώρες πριν την παρουσίαση τους, η οποία εκδίδεται είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), είτε από τον ιδιωτικό φορέα που επιλέγεται.

Πιστοποιητικά ταυτοποίησης

1. Φωτοτυπία δύο όψεων Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
2. Βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ ή αντίγραφο οποιουδήποτε δημοσίου εγγράφου στο οποίο αναγράφεται το ΑΦΜ και η ΔΟΥ.
3. Αντίγραφα αποδεικτικών ΑΜΚΑ και ΑΜΑ

Αντίγραφα των δικαιολογητικών των τυπικών προσόντων ένταξης στον κλάδο

1. Αντίγραφο Πτυχίου (σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου απαιτείται επίσημη μετάφραση, αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ και απολυτήριο ελληνικού Λυκείου).
2. Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου απαιτείται επίσημη μετάφραση και αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ).
3. Σεμινάριο 400 ωρών (αν υπάρχει και μόνο σε περίπτωση πρόσληψης από τον πίνακα Ειδικής Αγωγής)
4. Πιστοποιητικό γνώσης τους συστήματος γραφής και ανάγνωσης

- Τυφλών Braille (μόνοεφόσον αποτελεί προσόν διορισμού)
5. Πιστοποιητικό γνώσης της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (Ε.Ν.Γ.) (μόνο εφόσον αποτελεί προσόν διορισμού)
 6. Άδεια άσκησης Επαγγέλματος (μόνο εφόσον το απαιτεί η ειδικότητα)
 7. Παιδαγωγική επάρκεια (μόνο εφόσον το απαιτεί η ειδικότητα)

Ιατρικές γνωματεύσεις

1. Γνωμάτευση **παθολόγου** ή γενικού ιατρού, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα
2. γνωμάτευση **ψυχιάτρου**, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.- Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα.

Επιπλέον οι Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί, Ε.Π.Π. και Ε.Β.Π. καταθέτουν

Αντίγραφα των δικαιολογητικών για την ένταξη τους στην μισθοδοσία

1. Φωτοτυπία βιβλιαρίου τραπέζης με πρώτο όνομα δικαιούχου, το όνομα του εκπαιδευτικού στο οποίο θα αναγράφεται ο IBAN (για αναπληρωτές από ΕΣΠΑ και ΠΔΕ μόνο **Εθνικής Τράπεζας**).
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία πρόσληψης (μπορεί να εκτυπωθεί μέσω της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» <http://www.ermis.gov.gr>).
3. Σε περίπτωση τέκνου σπουδάζοντος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση φοίτησης.
4. Βεβαίωση ασφάλισης σε άλλο ασφαλιστικό φορέα – εκτός ΙΚΑ εφόσον υπάρχει, από την οποία προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στο ταμείο αυτό.

Επιπλέον οι αναπληρωτές θα πρέπει να εκτυπώσουν, να συμπληρώσουν, να υπογράψουν με μπλε στυλό και να καταθέσουν :

1. Δελτίο Απογραφής(επισυνάπτεται)
2. Υπεύθυνη δήλωση περί μη ποινικής δίωξης και άσκησης εμπορίας (επισυνάπτεται)
3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται εάν ο/η αναπληρωτής/τρια είναι παλαιός (με ένσημα πριν το 1993) ή νέος (με ένσημα μετά το 1993) ασφαλισμένος (επισυνάπτεται).
4. Υπεύθυνη δήλωση οικογενειακού επιδόματος (επισυνάπτεται)

5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι φυγόποινοι ή φυγόδικοι, ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από άλλη θέση, ότι δεν κατέχουν άλλη θέση του δημοσίου κτλ. (επισυνάπτεται)

Και κατά περίπτωση (με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά)

1. Αίτηση χορήγησης μειωμένου ωραρίου λόγω ανήλικου τέκνου (ως 2 ετών και εφόσον δεν έχει γίνει χρήση της άδειας ανατροφής)
2. Αίτηση χορήγησης άδειας κύησης
3. Αίτησης χορήγησης άδειας λοχείας
4. Αίτησης χορήγησης άδειας ανατροφής τέκνου.

Αντίγραφα των δικαιολογητικών για την αναγνώριση προϋπηρεσίας

(εκτός ΟΠΣΥΔ) ¹

1. Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη
2. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που αναγνωρίζονται βάση του ν.4354/2015 στις οποίες θα αναφέρονται : οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο, η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.
3. Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του ν. 4354/2015. (Εκτός αν φορέας απασχόλησης ήταν Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)
4. Ένσημα ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα των αντίστοιχων προϋπηρεσιών (μπορούν να εκτυπωθούν μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ)

Αντίγραφα των δικαιολογητικών για την αναγνώριση μεταπτυχιακού

1. Αίτηση αναγνώρισης μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών για μισθολογική κατάταξη
2. Αντίγραφο Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών στον οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία κτίσης (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου απαιτείται επίσημη μετάφραση και αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ).
3. Για τους Μεταπτυχιακούς Τίτλους Σπουδών απαιτείται Αναλυτική Βαθμολογία (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου απαιτείται επίσημη μετάφραση)
4. Για τους Μεταπτυχιακούς Τίτλους Σπουδών απαιτείται η κατάθεση

οδηγού σπουδών με την περιγραφή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

5. Για τους Διδακτορικούς Τίτλους Σπουδών απαιτείται αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής.

¹ Αφορά προϋπηρεσία η οποία δεν περιλαμβάνεται στο ΟΠΣΥΔ καθώς σύμφωνα με το άρθρο 180 του Ν. 4823/2021, δεν απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, οι οποίες είναι ήδη καταχωρισμένες στο ΟΠΣΥΔ.

Τα δικαιολογητικά θα κατατίθενται με την πιο πάνω σειρά σε φάκελο με λάστιχο

Κατά την προσέλευση των αναπληρωτών στην σχολική μονάδα που τοποθετούνται προκειμένου να κάνουν πράξη ανάληψης συστήνεται να έχουν στη διάθεσή τους, τους ατομικούς κωδικούς taxisnet.

Πληροφορίες για τη διαδικασία ανάληψης υπηρεσίας:

<https://www.minedu.gov.gr/anaplirotos>

- **ΜΟΥΣΙΚΟΙ – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ**
- **ΠΔΕ – ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ και ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- **ΠΕΠ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ**
- **ΣΜΕΑΕ και ΤΕ 2022-2023 - ΠΡΩΗΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ**