



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Τρίκαλα, 25-08-2016  
Αριθμ. πρωτ. 9143

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
-----

Ταχ. Δ/νση: Μ. Μπότσαρη 2  
Τ.Κ. – Πόλη: 42100 Τρίκαλα  
Πληροφορίες : Ε. Καραδήμα  
Ε.Τζίκα  
Τηλ.: ☎ 24310 46456  
FAX : 24310 46470  
E-mail : mail@dide.tri.sch.gr

ΠΡΟΣ: 1. τους Διευθυντές σχολικών μονάδων  
Δ.Ε. Τρικάλων  
  
2. τους καθηγητές σχολικών μονάδων  
αρμοδιότητάς μας (μέσω των σχολικών  
μονάδων στις οποίες ανήκουν οργανικά  
ή προσωρινά)

**ΘΕΜΑ: "Αιτήσεις – Δηλώσεις τοποθέτησης και συμπλήρωσης ωραρίου εκπαιδευτικών σε λειτουργικά κενά για το σχολικό έτος 2016-2017"**

Σας γνωρίζουμε ότι το ΠΥΣΔΕ Τρικάλων με την **14<sup>η</sup>/25-08-2016 Πράξη** ολοκλήρωσε την επεξεργασία των λειτουργικών κενών σχολικών μονάδων Δ.Ε. Τρικάλων και θα ξεκινήσει τη διαδικασία κάλυψης **λειτουργικών αναγκών των σχολείων ευθύνης του**, έπειτα από τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές που έλαβαν χώρα έως σήμερα (παραιτήσεις εκπαιδευτικών, εκπαιδευτικές άδειες, μακροχρόνιες αναρρωτικές άδειες, άδειες κύησης, λοχείας, ανατροφής τέκνου, αποσπάσεις σε άλλα ΠΥΣΔΕ, στην Κ.Υ. του ΥΠΠΕΘ. σε φορείς και οργανισμούς του Υπουργείου Παιδείας κλπ, αποσπάσεις στο εξωτερικό κ.λ.π.).

Οι τοποθετήσεις στα παραπάνω λειτουργικά κενά θα γίνουν σύμφωνα με:

1. το άρθρο 15, παρ.12 του ΠΔ 50/1996 όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 100/1997, στο οποίο αναφέρεται ότι «Σε περίπτωση που οι εκπαιδευτικοί αυτοί είναι περισσότεροι από τις οργανικές θέσεις, παραμένουν ως υπεράριθμοι στη διάθεση των περιφερειακών υπηρεσιακών συμβουλίων και τοποθετούνται προσωρινά ή διατίθενται για την συμπλήρωση ωραρίου σύμφωνα με την διαδικασία του εδαφίου β' της παρ.7 του άρθρου 14 σε σχολεία της συγκεκριμένης περιοχής»
2. το εδάφιο β' της παρ.7 του άρθρου 14, στο οποίο αναφέρεται ότι «Για το σκοπό αυτό ανακοινώνονται από τις αρμόδιες διευθύνσεις τα σχολεία στα οποία υπάρχουν ανάγκες και καλούνται οι εκπαιδευτικοί με αίτησή τους να δηλώσουν κατά σειρά προτίμησης όλα τα παραπάνω σχολεία»

**Η διαδικασία των τοποθετήσεων σε λειτουργικά κενά γίνεται ως ακολούθως:**

1. Προηγούνται οι εκπαιδευτικοί που έχουν χαρακτηριστεί οργανικά υπεράριθμοι και δεν κατέστη δυνατόν να λάβουν οργανική θέση, εφόσον αυτοί δεν έχουν καθόλου διδακτικό ωράριο, τοποθετούνται σε ολόκληρο κενό κατά προτεραιότητα. Οι υπεράριθμοι εκπαιδευτικοί που καλύπτουν μεν κάποιες διδακτικές ώρες στην σχολική τους μονάδα διατίθενται σύμφωνα με την αίτησή τους για συμπλήρωση ωραρίου σε σχολεία που υπάρχουν αντίστοιχα κενά, κατά προτεραιότητα.
2. Έπονται οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι ανήκουν σε ειδική κατηγορία.
3. Ακολουθούν οι εκπαιδευτικοί που έχουν οργανική θέση και δεν συμπληρώνουν ωράριο (λειτουργικά υπεράριθμοι).
4. Κατόπιν οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στη Διάθεση του ΠΥΣΔΕ Τρικάλων.

5. Τέλος, τοποθετούνται όσοι ζητούν απόσπαση εντός ΠΥΣΔΕ και όσοι έχουν έρθει με απόσπαση από άλλο ΠΥΣΔΕ (με τα μόρια απόσπασης).

**Καλούνται οι εκπαιδευτικοί να υποβάλουν Αίτηση-Δήλωση** προσωρινής τοποθέτησης ή συμπλήρωσης ωραρίου, από **26-08-2016** έως και **30-08-2016** και ώρα **12:00** προκειμένου να τοποθετηθούν σε λειτουργικά κενά για το σχολικό έτος 2016-2017.

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

#### **A. Αίτηση-Δήλωση τοποθέτησης (ή συμπλήρωσης σε λειτουργικό κενό) θα υποβάλλουν οι καθηγητές που:**

- α) είναι οργανικά υπεράριθμοι (εξ ολοκλήρου)
- β) δεν συμπληρώνουν το υποχρεωτικό τους ωράριο
- γ) ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες
- ε) επιθυμούν να αποσπαστούν εντός του ΠΥΣΔΕ Τρικάλων

καταθέτοντας την αίτηση **αυτοπροσώπως** στο γραφείο 313 της Δ.Δ.Ε. Τρικάλων.

#### **B. Αίτηση-Δήλωση Προσωρινής τοποθέτησης θα υποβάλλουν οι καθηγητές που βρίσκονται στη Διάθεση του ΠΥΣΔΕ, μέσω του Π.Σ. της ΔΔΕ**

α. Η αίτηση προτίμησης θα υποβληθεί μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος) της Δ.Δ.Ε. **και μόνο** (από τις online υπηρεσίες της ιστοσελίδας <http://dide.tri.sch.gr/> επιλέγοντας « Διαχείριση Εκπαιδευτικών - Αίτηση προσωρινής τοποθέτησης»).

β. Ο εκπαιδευτικός, αφού συνδεθεί στο Π.Σ. (από τις online υπηρεσίες της ιστοσελίδας <http://dide.tri.sch.gr/> επιλέγοντας «**Σύνδεση Εκπαιδευτικών**» εισάγετε το ΑΦΜ σας, το Α.Μ σας και τον κωδικό σας – το πεδίο email το αφήνετε κενό), επιλέγει **Αιτήσεις Προσωρινής Τοποθέτησης**. Για κάθε σχολική μονάδα που επιθυμεί να δηλώσει θα κάνει εισαγωγή νέας γραμμής. Όπου υπάρχει εντοπιότητα ή/και συνυπηρέτηση θα πρέπει να επιλεγεί.

γ. Ο εκπαιδευτικός μετά την συμπλήρωση της αίτησης και αφού την μελετήσει προσεκτικά ως προς την ορθότητά της, **πρέπει να λάβει ηλεκτρονικά αριθμό πρωτοκόλλου από τη ΔΔΕ Τρικάλων. Μόνον έτσι η αίτηση θεωρείται υποβληθείσα.** Για την έκδοση αριθμού πρωτοκόλλου ο εκπαιδευτικός μπορεί να επικοινωνεί τηλεφωνικά με την υπηρεσία μας στο τηλ. 2431046454 ή να έρχεται αυτοπροσώπως. Μετά από αυτό η αίτηση επικυρώνεται και καμία μεταβολή δεν επιτρέπεται.

#### **Γ. Οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί από άλλα ΠΥΣΔΕ θα παρουσιαστούν στην ΔΔΕ Τρικάλων στην 01-09-2016, όπου θα αναλάβουν υπηρεσία και θα καταθέσουν αίτηση τοποθέτησης σε σχολεία.**

**Δ.** Οι καθηγητές των κλάδων **ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ08, ΠΕ11, ΠΕ19-20** που ανήκουν στο ΠΥΣΔΕ Τρικάλων και επιθυμούν να διατεθούν ή να συμπληρώσουν ωράριο στην Π/θμια Εκπ/ση Τρικάλων κατ' εφαρμογή των διατάξεων της περίπτωσης 6 της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 4203/2013 (Α' 235), όπως αντικαταστάθηκε με την περ. α' της παρ.5 του άρθρου 33 του ν.4386/2016 (Α' 83) θα πρέπει να δηλώσουν στην αίτησή τους και την προτίμηση «Π/ΘΜΙΑ ΕΚΠ/ΣΗ».

#### **Συνημμένα:**

1. Αίτηση –Δήλωση συμπλήρωσης ωραρίου
2. Αίτηση απόσπασης εντός ΠΥΣΔΕ
3. Πίνακας λειτουργικών κενών 2016-2017

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Δ.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΑΚΛΑ**