

Δικαιολογητικά για νεοδιόριστους

1. **Ανακοινωτήριο διορισμού** (όταν σας σταλεί από το ΥΠΑΙΘ).
2. **Αντίγραφο πτυχίου.** Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
3. **Αντίγραφο δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας.**
4. **Αντίγραφα αποδεικτικών ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΜΑ.**
5. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) (για τους έγγαμους και/ή γονείς ενός ή περισσότερων τέκνων).** Μπορεί να εκτυπωθεί μέσω της Κεντρικής διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» <http://www.ermis.gov.gr> Στη περίπτωση ύπαρξης σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και έως 24 ετών), προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση σπουδών.
6. **Πιστοποιητικό στρατού τύπου Α' (για τους άνδρες).**
7. **Δήλωση περιουσιακής κατάστασης (επισυνάπτεται) που κατατίθεται σε κλειστό φάκελο.**
8. **Φωτοτυπία της 1^{ης} σελίδας του βιβλιάρου τραπέζης με πρώτο όνομα δικαιούχου αυτό της/του εκπαιδευτικού (όπου θα αναγράφεται καθαρά ο αριθμός IBAN).**
9. **Πρωτότυπες γνωματεύσεις (α) από παθολόγο ή Γενικό Ιατρό και (β) από ψυχίατρο, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, περί υγείας και φυσικής καταλληλότητας να ασκηθούν τα καθήκοντα της θέσης ήτοι:**
 - α) **ΠΑΘΟΛΟΓΟΥ Η ΓΕΝΙΚΟΥ ΙΑΤΡΟΥ** όπου να αναγράφεται «...ότι προκειμένου να διδάξει μαθήματα της ειδικότητάς της/του σε Σχολικές Μονάδες της ΔΔΕ Τρικάλων, εξετάστηκε και κρίθηκε κατάλληλη/λος για διδασκαλία»
 - β) **ΨΥΧΙΑΤΡΟΥ** όπου να αναγράφεται «...ότι προκειμένου να διδάξει μαθήματα της ειδικότητάς της/του σε Σχολικές Μονάδες της ΔΔΕ Τρικάλων, εξετάστηκε μέσω της κατάλληλης ψυχομετρικής μεθόδου και δεν πάσχει από ψυχικό νόσημα που μπορεί να παρεμποδίζει την άσκηση του διδακτικού της/του έργου και είναι κατάλληλη/λος για διδασκαλία.
10. **Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, εφόσον υπάρχουν και δεν αποτελούν προσόν διορισμού (επισυνάπτεται).**
11. **Αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης.** Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών προσκομίζεται επιπλέον και αναλυτική βαθμολογία. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
12. **Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι φυγόποινοι ή φυγόδικοι, ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από άλλη θέση, ότι δεν κατέχουν άλλη θέση του δημοσίου κτλ. (επισυνάπτεται).**
13. **Καρτέλα εκπαιδευτικού με τα ατομικά του στοιχεία (επισυνάπτεται).**

14. **Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας, εφόσον υπάρχει** (επισυνάπτεται). Σε περίπτωση **προϋπηρεσίας σε άλλους φορείς** (εκτός των σχολικών μονάδων) πρέπει επιπροσθέτως να προσκομίζεται: βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η νομική μορφή του φορέα και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015. Για τις προϋπηρεσίες που προσκομίζετε αντίστοιχα τα ένσημα μπορούν να εκτυπωθούν μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ. Η αναγνώριση προϋπηρεσίας γίνεται μετά από **αίτηση** (επισυνάπτεται).
15. **Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν) και τα αντίστοιχα ένσημα.**
16. **Ποινικό μητρώο** (ζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία).
17. **Υπεύθυνη Δήλωση Οικογενειακού Επιδόματος** (επισυνάπτεται).
18. **Πιστοποιητικά επάρκεια γνώσης ΕΝΓ/ΕΓΒ.**

Για τη δήλωση τοποθέτησης απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) (για τους έγγαμους και/ή γονείς ενός ή περισσότερων τέκνων) ή Πιστοποιητικό Α.Σ.Π.Ε. (για τους πολύτεκνους εκπαιδευτικούς).** Το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης μπορεί να εκτυπωθεί μέσω της Κεντρικής διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» <http://www.ermis.gov.gr>
2. **Πιστοποιητικό εντοπιότητας τελευταίου τριμήνου (μόνο αν έχετε εντοπιότητα από διετίας στην περιοχή που διοριστήκατε)**
3. **Αποδεικτικά συνυπηρέτησης (μόνο αν ο/η σύζυγος εργάζεται στην περιοχή που διοριστήκατε):** Α) Για υπαλλήλους του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, απαιτείται βεβαίωση της υπηρεσίας του ότι ο/η σύζυγος υπηρετεί οργανικά και όχι με απόσπαση στον συγκεκριμένο τόπο. Β) Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό φορέα ή ελεύθερους επαγγελματίες, απαιτείται βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο/η σύζυγος εργάζεται τα τελευταία δύο έτη στον συγκεκριμένο τόπο καθώς και τα ένσημα των δύο τελευταίων ετών.
4. Σε περίπτωση που ο/η εκπαιδευτικός ανήκει σε **ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ**, προσκομίζει στην Υπηρεσία και Πιστοποιητικό Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής από ΚΕ.Π.Α.

Παρακαλούνται οι νεοδιόριστοι εκπαιδευτικοί που προτίθενται να κάνουν χρήση μακροχρόνιων αδειών (άδεια ανατροφής τέκνου, επαπειλούμενης κήσης, λοχείας, μακροχρόνιας αναρρωτικής, άδειας άνευ αποδοχών), να ενημερώσουν άμεσα την Υπηρεσία μας στην διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας mail@dide.tri.sch.gr